

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НАЙТОПОВИЧИ
УНЕЧСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2021 года

№ 47

**«О назначении ответственного
за брокераж готовой и сырой продукции»**

Для выполнения требований к перевозке и приёму в МОУ-СОШ с. Найтоповичи пищевых продуктов, согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для общеобразовательных организаций, в целях осуществления контроля над организацией питания школьников, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПиНа при организации питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за брокераж готовой и сырой продукции – социального педагога Мизгунову О.П..
2. Мизгуновой О.П. контролировать:
 - 2.1. - соблюдение товарного соседства продуктов;
 - состояние тары;
 - качества продукции;
 - соответствие заказа продукции заявке и накладной (вес, наименование, качество);
 - чистоту машины;
 - наличие поддонов, морозильной камеры;
 - наличие медицинской книжки у водителя;
 - следить за тем, чтобы разгрузка продукции осуществлялась в санитарной одежде (халат, перчатки).
 - 2.2. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция должна поступать в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.
 - 2.3. Результаты контроля регистрировать в специальном журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевой продуктов (по форме СанПиН 2.4.1.3049-13).
 - 2.4. Пищевые продукты хранить в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией.
 - 2.5. Складское помещение для хранения продуктов должно быть оборудовано термометром и гигрометром. Результаты измерений вносить в специальный журнал.

3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

председатель комиссии и ответственная за организацию питания участников образовательного процесса - Мизгунова О.П., социальный педагог;

член комиссии - Худченко Т.А., повар;

– Резцова В.Т., фельдшер ФАП;

- Тумольская С.В., представитель родительского комитета.

4. Установить план работы комиссии.

4.1. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

4.2. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

4.3. Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

5. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.



И.о. директора школы:

О.М. Яськова

С приказом ознакомлены

Мизгунова О.П.

Худченко Т.А.