

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НАЙТОПОВИЧИ
УНЕЧСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ-СОШ с. Найтоповичи
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 2 от 29.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ-СОШ с. Найтоповичи

(наименование общеобразовательной организации)



Подпись

/Яськова О.М./
расшифровка подписи

Приказ № 162 от 29.11.2021 г.

**ПОРЯДОК
уничтожения и обезличивания персональных данных**

I. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МОУ-СОШ с. Найтоповичи (далее - Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

III. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечению срока хранения, достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утверждённой приказом директора МОУ-СОШ с. Найтоповичи (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведённой в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включённых в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путём измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации.
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съёмных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жёстких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путём нанесения носителем неустраняемого физического повреждения, исключая возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путём деформирования, нарушения единой целостности носителя.

IV. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведённой в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МОУ-СОШ с. Найтоповичи.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МОУ-СОШ с. Найтоповичи.

V. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ-СОШ
с. Найтоповичи
_____ О.М. Яськова

АКТ
о выделении к уничтожению носителей,
содержащих персональные данные субъектов
персональных данных

с. Найтоповичи

«__» _____ 20__

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МОУ-СОШ с. Найтоповичи Комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Кол-во ед.хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за 2008 год	Бумага	05/20 15	05-15	1	1 год, статья 693	-
8	Табель учёта рабочего времени за 2008 год	Бумага	05/20 11	05-11	12	5 лет, статья 586	-
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: 10 (десять) единиц

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по ВР _____

Приложение № 2
к Порядку, утверждённому
Приказом № 162 от 29.11.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ-СОШ
с. Найтоповичи
_____ О.М. Яськова

АКТ
об уничтожении персональных данных

с. Найтоповичи

«__» _____ 20__

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МОУ-СОШ с. Найтоповичи от 24.11.2021 № 25-к, составила акт о том, что 30.11.2021 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учётный номер материального носителя	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	4	5
1	Копии электронных журналов, 2021г.	USB-флеш-носитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за 2008 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение
3	Табель учёта рабочего времени за 2008 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей)

Правильность произведённых записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по ВР _____