

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
НАЙТОПОВИЧИ УНЕЧСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
МОУ-СОШ с. Найтоповичи
Протокол № 1 от 14 августа 2014 г.

Утвержден
приказом № 90 от 29 августа 2014 г.
Директор МОУ- СОШ с.Найтоповичи
 Козырева Г.В.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ – СОШ с.НАЙТОПОВИЧИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение – Среднюю общеобразовательную школу села Найтоповичи Унечского района Брянской области (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" другими Федеральными законами, законами Брянской области, иными нормативно-правовыми актами и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение – Среднюю общеобразовательную школу села Найтоповичи Унечского района Брянской области, для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Порядок приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение – Среднюю общеобразовательную школу села Найтоповичи Унечского района Брянской области определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЁМ ГРАЖДАН

2.1. Настоящий порядок обеспечивает первоочередной приём в Муниципальное общеобразовательное учреждение – Среднюю общеобразовательную школу села Найтоповичи Унечского района Брянской области (далее - Учреждение) граждан, которые проживают на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица). Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Унечского района Брянской области, которое предоставляет родителям (законным представителям) ребенка

2.3. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения, а также Учреждение размещает копию распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательное Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

2.14. При приеме обучающегося в течение учебного года в школу родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. При приеме обучающегося переводом из другого образовательного учреждения в течение учебного года дополнительно предоставляется справка об отметках (итоговых отметках за четверть или полугодие, справка о текущей успеваемости в четверти или полугодии)

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.17. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов являются:

- 1) подача документов лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- 2) предоставление документов, содержащих исправления, ошибки, противоречивые сведения, зачеркнутые слова, неразборчивое написание текстов и иные неоговоренные исправления, не позволяющие сделать однозначный вывод о подлинности документов;
- 3) предоставление заявителем неполного пакета документов.

В случае выявления вышеизложенных оснований, заявление возвращается заявителю с разъяснениями оснований для отказа в приеме документов.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом (приказом руководителя) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. При приеме в образовательную организацию заключается договор в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.26. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.