

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НАЙТОПОВИЧИ
УНЕЧСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТЫ:

на Педагогическом совете
МОУ-СОШ с. Найтоповичи
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 31.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Директор МОУ-СОШ с. Найтоповичи
(наименование общеобразовательной организации)

/Яськова О.М./
расшифровка подписи

подпись



Приказ от 16.04.2021 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
дошкольной группы
МОУ-СОШ с. Найтоповичи**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольной группы Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы села Найтоповичи Унечского района Брянской области (МОУ-СОШ с. Найтоповичи) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28),
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32),
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2),
- Уставом МОУ-СОШ с. Найтоповичи и другими действующими нормативными документами МОУ-СОШ с. Найтоповичи.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольной группе образовательного учреждения (далее – ДГ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МОУ-СОШ с. Найтоповичи, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДГ, режим

образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в ДГ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в ДГ.

1.5. Взаимоотношения между ДГ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в ДГ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МОУ-СОШ с. Найтоповичи обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в ДГ. Данные правила размещаются на информационных стендах образовательного учреждения и на официальном сайте МОУ-СОШ с. Найтоповичи для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ДГ принимаются Педагогическим советом МОУ-СОШ с. Найтоповичи и утверждаются директором.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДГ

2.1. Режим работы ДГ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом образовательного учреждения.

2.2. Режим пребывания детей 10,5 часов: с 7.00 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. ДГ работает в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. ДГ функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДГ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

2.7. Прием детей в ДГ осуществляется с 7.30 до 08.30 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДГ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДГ до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю ДГ. Нельзя забирать детей из ДГ, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДГ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на

имя директора МОУ-СОШ с. Найтоповичи с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДГ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье обучающихся

3.1. ДГ, при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся ДГ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДГ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДГ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ДГ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДГ.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательное учреждение.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДГ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МОУ-СОШ с. Найтоповичи о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика (мала); обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде,

чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.6. В шкафу каждого ребёнка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям ДГ об изменении контактного номера телефона, места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДГ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДГ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые, серебряные и иные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДГ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные и небезопасные средства.

5.9. Обучающимся запрещается приносить в ДГ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДГ.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДГ.

5.12. Запрещается въезд на территорию ДГ на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДГ.

5.14. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель ДГ в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.15. При возникновении пожара дети незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.16. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.17. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей.

6. Организация питания

6.1. ДГ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДГ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДГ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором МОУ-СОШ с. Найтоповичи.

6.4. Меню в ДГ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), и вывешивается на информационном стенде в ДГ.

6.5. В ДГ организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию образовательного учреждения.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДГ в соответствии с Санитарными нормами и правилами.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день:

в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребёнок может испачкать.

7.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.

7.5. Родители (законные представители) и педагоги ДГ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДГ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

7.6. Обучающимся разрешается приносить в ДГ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28). За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательное учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения директора МОУ-СОШ с. Найтоповичи.

8. Права обучающихся в ДГ

8.1. ДГ реализует право обучающихся на образование, гарантированное

государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДГ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДГ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДГ объектами культуры и спорта;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДГ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДГ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДГ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Сотрудничество

10.1. Работники ДГ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДГ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДГ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в ДГ.

10.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, заместителям директора по УВР и ВР.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МОУ-СОШ с. Найтоповичи, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ДГ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящим правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.