

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА НАЙТОПОВИЧИ  
УНЕЧСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 мая 2022 года

№ 61

«Об утверждении Положения  
об оценке коррупционных рисков  
в МОУ-СОШ с. Найтоповичи»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Брянской области от 11 июля 2007 года № 105-З "О противодействии коррупции в Брянской области", в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих её причин и условий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков в МОУ-СОШ с. Найтоповичи (Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном МОУ-СОШ с. Найтоповичи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ-СОШ с. Найтоповичи:



Яськова О.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке коррупционных рисков**  
**в МОУ-СОШ с. Найтоповичи**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МОУ-СОШ с. Найтоповичи и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации МОУ-СОШ с. Найтоповичи своих функций (далее - Положение) разработано с учетом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности управления образования, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды управлением образования.

1.4. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.5. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

законность - оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Брянской области и Унечского муниципального района;

полнота - коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

рациональное распределение ресурсов - оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

своевременность и регулярность - проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

адекватность - принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников управления образования избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

презумпция добросовестности - наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

исключение субъектности - предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки служащих;

беспристрастность и профессионализм - оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в управлении образования, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

конкретность - результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценка коррупционных рисков в деятельности МОУ-СОШ с. Найтоповичи осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель директора по УВР.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности МОУ-СОШ с. Найтоповичи с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником управления образования или управлением образования при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в МОУ-СОШ с. Найтоповичи, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников МОУ-СОШ с. Найтоповичи по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом местного самоуправления решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками МОУ-СОШ с. Найтоповичи своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей МОУ-СОШ с. Найтоповичи, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и директором МОУ-СОШ с. Найтоповичи.

Карта коррупционных рисков, перечень коррупционных рисков в МОУ-СОШ с. Найтоповичи

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Наименование должности  | Типовые ситуации  | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска   |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5  | 6   |
| 1.    | Организация деятельности  | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя, воспитатели, работники ОУ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности                 | средняя                                  | 1) Информационная открытость деятельности управления образования<br>2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики управления образования.<br>3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в управлении образования. |
|       |   |   | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | низкая                                   | 4) Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 2.    | Принятие на работу сотрудников  | Директор  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу  | Низкая                                   | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |

|    |  |   |  |         |  |
|----|--|---|--|---------|--|
| 3. | Работа со служебной информацией.   | Директор, заместители директора, учителя, воспитатели         | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам в МОУ-СОШ с. Найтоповичи | Средняя | 1.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики.<br>2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.<br>3.Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц.  | Директор, заместители директора, учителя, воспитатели         | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.  | Средняя | 1.Разъяснительная работа.<br>2.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.<br>3.Контроль рассмотрения обращений.   |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Директор, заместители директора, учителя, воспитатели         | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.   | Низкая  | 1.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики.<br>2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.   |
| 6. | Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.   | Директор, заместители директора, учителя, воспитатели, завхоз | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.   | Низкая  | Привлечение к принятию решений руководителей филиалов.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.<br>Разъяснительная работа о мерах   |

|    |   |  |   |         |   |
|----|---|--|---|---------|---|
|    |   |  |   |         | ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | Материально - ответственные лица   | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества  | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.   |
| 8. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Директор, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. |

|    |   |   |   |         |   |
|----|---|---|---|---------|---|
|    |   |   | <p>размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> |         |   |
| 9. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместители директора, ответственные лица | <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>   | Средняя | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система визирования документов ответственными лицами.</li> <li>2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</li> <li>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>4. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)</li> </ol> |



|     |              |          |  |         |   |
|-----|--------------|----------|--|---------|---|
| 10. | Оплата труда | Директор | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.</li><li>2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников.</li><li>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li></ol> |
|-----|--------------|----------|--|---------|---|

#### 4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

4.1. Должности работников МОУ-СОШ с. Найтоповичи, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

4.2. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

4.2.1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

4.2.2. использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

4.2.3. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

4.2.4. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности управления образования;

4.2.5. использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

4.2.6. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.2.7. сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы управления образования, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- получении работником, членами его семьи, близкими родственниками и иными лицами необоснованно высокого вознаграждения за создание научных трудов, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц управления образования;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

### 5. Зоны повышенного коррупционного риска

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска   | Описание зоны коррупционного риска   |
|-------|---|--|
| 1     | Организация производственной деятельности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>  |
| 2     | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств</li> <li>- неэффективное использование имущества</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> </ul>  |
| 3     | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)</li> <li>- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств</li> </ul> |
| 4     | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> <li>- при формировании технического задания</li> </ul>                                  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | объекта закупки   |
|    |   | - при расчете начальной минимальной цены  |
|    |   | - при подведении итогов закупки   |
| 5  | Взаимоотношение с трудовым коллективом                  | - возможность оказания давления на работников<br>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений<br>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций<br>демонстративное приближение к руководству управления образования «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу |
| 6  | Обращения юридических, физических лиц                   | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством<br>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций  |
| 7  | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами      | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий  |
| 8  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности   |
| 9  | Работа со служебной информацией, документами            | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам  |
| 10 | Оплата труда  | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте   |

## 6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организации.
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.